

Auditrapport

Arbejdsplads	Adresse	P. nr.
Paddehatten	Sønder Bygade 13, Grejs, 7100 Vejle	1003341317
Deltagere	Hanne Pjengård, Leder Jane Witt, AMR	
Auditor	Jens Boye Ravn, koordinerende arbejdsmiljøleder	
Dato	03.12. 2018	
Sags nr.	87.00.00-P05-5-18	

Emne	Oplysninger og observationer
------	------------------------------

<p>Indsats på psykisk arbejdsmiljø</p>	<p>Paddehatten er en institution med ca. 26 ansatte.</p> <p>I forbindelse med Vejle kommunes trivselsmåling var der en medarbejder som markerede at der fandtes mobning på arbejdspladsen. Problemet har været søgt identificeret ad flere gange – men uden egentligt held. I stedet har ledelsen italesat, at mobning under ingen omstændigheder er acceptabelt i Paddehatten. Rapporten var herudover særdeles flot.</p> <p>Paddehatten gør stor brug af kommunens forskellige tilbud på coaching-området og har endvidere haft et stort fokus på kompetenceudvikling og efteruddannelse. Paddehatten udgiver et nyhedsbrev, der både giver information og klarhed til medarbejdere og forældre.</p>
<p>Ergonomi</p>	<p>Leder for Paddehatten har indført en obligatorisk ”slut-snak” med medarbejdere der forlader institutionen, for at sikre læring ift. onboarding-processen.</p> <p>Paddehatten har pt. et stort fokus på ergonomi. Man arbejder bl.a. med arbejdsstillinger og har et fokus på at børnene kan gøre mange ting ved egen kraft – og på den måde spare løft og håndteringer.</p> <p>Paddehattens krybberum er f.x. udstyret med stiger, så børnene selv kan klatre op i krybberne og gitre, som sikrer krybberne og derfor kan minimere antallet af brug af seleklemmer. Man har endvidere anskaffet en klapvogn, som kan medvirke til at minimere antallet af løft, da man ved at bruge vognen kan have børnene tæt på uden at skulle løfte. I garderoberne anvendes skamler og man har etableret en forhøjning, som sikrer at børnene kan komme op i en mere hensigtsmæssig arbejdshøjde.</p> <p>Paddehattens køkkenfaciliteter er særdeles gennemtænkte og de ergonomiske hensyn er her udprægede.</p>
<p>Systematisk arbejdsmiljøarbejde</p>	<p>I Paddehatten arbejdes der med rullende APV. Møderne i LokalMED anvendes til at samle op og mangfoldiggøre indsatserne. Der gennemføres 2 årlige runderinger. Resultaterne herfra skal påføres handlingsplanen.</p> <p>Arbejdsulykker anmeldes i C.C. Insurance og nær-ved-ulykker gennemgås på personalemøder. Der er ikke gennemført en årlig arbejdsmiljødrøftelse. Der er desuden et behov for der skabes skriftlighed ift. APV for gravide.</p>

Emne	Oplysninger og observationer
Rundering	Set krybberum, Set stuer, set badeværelser med skiftefaciliteter, set garderober.
Styrker 😊	<ul style="list-style-type: none"> • Stort fokus på ergonomi – God anvendelse af hjælpeværktøjer • Udgivelse af Nyhedsbrev giver ensartet kommunikation til alle medarbejdere og til forældregruppen • Flot trivselsmåling og i talesætning af nul-tolerance ift. mobning • Brug af coaching på koncern- og fagområde-niveau • Innovativ håndtering af brandøvelse • Lille og effektivt MED-udvalg • Fine indøvelses- og introduktions-procedurer • "Slut-snak" med medarbejdere der forlader arbejdspladsen • Gennemtænkt køkken – ergonomi og ryddelighed i top.
Forbedringsforslag	<ul style="list-style-type: none"> • Man kunne med fordel involvere bestyrelsen i fokusområder på arbejdsmiljøområdet, så man sikrer opbakning herfra. • Resultater fra rundringer placeres i handlingsplan • Der skal sikres dokumentation for APV for gravide • Dokumentation for eftersyn på stiger og elefantfødder skal sikres • Der skal udarbejdes Arbejdspladsbrugsanvisninger til at supplere de indsamlede sikkerhedsdatablade
Afvigelse – se skema	<ul style="list-style-type: none"> • Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Forbedringsforslag:

Forslag til forbedringer. Arbejdsmiljøgruppen vurderer, om forslaget kan anvendes.

Afvigelse:

Overtrædelse af arbejdsmiljøloven eller arbejdsmiljøledelsessystemet. Der er tidsfrist for løsning af problemstillingen, og der skal meldes tilbage til systemansvarlig.

Bilag 4 til procedure A-17	Revision nr.: 11 Dato: 21. august 2014	Emne: Afvigelse
----------------------------	---	-----------------

Afvigelse

Afvigelse nr.:	1
<p>Ved besøget kunne Arbejdsmiljøgruppen ikke fremvise dokumentation for den årlige arbejdsmiljødrøftelse.</p> <p>I skal derfor gennemføre den årlige drøftelse og fremsende den til arbejdsmiljolederen@vejle.dk</p> <p>Se i øvrigt: http://www.vkintra.vejle.dk/lib/file.aspx?fileID=115125&target=blank</p> <p>På baggrund af FagMED's årlige arbejdsmiljødrøftelse og arbejdsmiljøberetningen for Vejle Kommune, gennemfører LokalMED/Arbejdsmiljøgruppen årligt en drøftelse af arbejdsmiljøet i forhold til LokalMED/Arbejdsmiljøgruppens specifikke område, hvor deltagerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Vurderer, om det foregående års mål er nået. o Fastlægger mål for det kommende års arbejde. 	
Aftalt dato for lukning af afvigelse:	31.01. 2019
Korrigerende og forebyggende handling	

Opfølgning – hvordan er afvigelsen rettet

Dato: _____

Navn: _____
Ledelsen

Dato: _____

Navn: _____
Arbejdsmiljørepræsentant

NB Den lukkede afvigelse sendes til arbejdsmiljolederen@vejle.dk